

## Wniosek o wprowadzenie zmian wymagających decyzji Partnera Wiodącego

(data, numer zmiany)

### 1. Przedmiot zmiany

Nazwa projektu:	
Partner Wiodący:	<i>(nazwa, adres, REGON)</i>
Partner, którego dotyczy zmiana:	<i>(wniosek należy wypełnić dla każdego Partnera osobno, załącznik do wniosku należy wypełnić oddzielnie dla każdego z Partnerów)</i>
Nr projektu:	
Opis zmiany/zmian:	
Uzasadnienie zmiany/zmian:	
Data, od której wnioskuje się o zmianę:	<i>(Partner podaje datę, od której mają nastąpić/nastąpiły zmiany w projekcie)</i>

Czy zmiana wymaga wydania nowego pozwolenia na budowę? tak nie

Czy zmiana wymaga ogłoszenie nowego lub powtórzenie procesu zamówienia publicznego?  
tak nie

### 2. Wpływ zmiany na zadania w projekcie

Czy zmiana będzie miała wpływ na zadania w projekcie:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<i>Opis:</i>	

### 3. Wpływ zmiany na budżet projektu<sup>1</sup>

Czy zmiana będzie miała wpływ na budżet projektu partnera:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<i>Opis:</i>	

<sup>1</sup> Jeżeli zaznaczono odpowiedź tak, proszę dodatkowo wypełnić załącznik nr 1

Całkowita suma budżetu zadania nr .... przed zmianą	w EUR
Całkowita suma budżetu zadania nr .... po zmianie	w EUR

#### 4. Wpływ zmiany na harmonogram rzeczowy projektu

Czy zmiana będzie miała wpływ na harmonogram projektu? tak nie

*Opis: (Jeśli zmiana ma wpływ na harmonogram rzeczowy projektu, należy dołączyć szczegółowy harmonogram rzeczowy w załączniku wniosku. Partner również podaje, czy zmiana harmonogramu rzeczowego ma wpływ na termin zakończenia realizacji projektu.)*

#### 5. Wpływ zmiany na cele projektu

Czy zmiana będzie miała wpływ na cele projektu: tak nie

*Opis: (Partner opisuje w jaki sposób i na które cele zmiana oddziałuje na korzyść. W przypadku zmian celów projektu wnioskodawca musi je opisać i uzasadnić)*

#### 6. Wpływ zmiany na wskaźniki projektu

Czy zmiana będzie miała wpływ na wskaźniki: tak nie

*Opis: (Jeśli zmiana ma wpływ na wskaźniki projektu, musi być zaakceptowana przez WST i IZ).*

#### 7. Wpływ zmiany na efekt transgraniczny projektu

Czy zmiana będzie miała wpływ na efekt transgraniczny projektu: tak nie

*Opis:*

#### 8. Wpływ zmiany na partnerstwo w projekcie i kryteria współpracy

Czy zmiana będzie miała wpływ na partnerstwo i opisane we wniosku o dofinansowanie kryteria współpracy? tak nie

*Opis:*

## 9. Załączniki

1. Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie

tak  nie

2. Inne

tak  nie

Proszę wymienić jakie:

## 10. Podpisy

Statutowy przedstawiciel Partnera Projektu		
Imię i nazwisko:	Data:	Podpis i pieczętka:

Statutowy przedstawiciel Partnera Wiodącego akceptujący wniosek		
Imię i nazwisko:	Data:	Podpis i pieczętka:

Kontroler I stopnia		
Imię i nazwisko:	Data:	Podpis i pieczętka:

<b>Załącznik 1 Zmiana budżetu projektu Partnera*</b>		
Nazwa zadania		
Nazwa Partnera		
Kategorie wydatków	Budżet projektu Partnera dla zadania...we wniosku o dofinansowanie (zatwierdzony przez KM)	Budżet projektu Partnera dla zadania... po zmianie
<b>1. Koszty personelu**</b>		
<i>Pozycje (1...n)</i>		
. .		
<b>2. Wydatki biurowe i administracyjne**</b>		
<i>Pozycje (1...n)</i>		
. .		
<b>3. Koszty podróży i zakwaterowania</b>		
<i>Pozycje (1...n)</i>		
. .		
<b>4. Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych</b>		
<i>Pozycje (1...n)</i>		
. .		
<b>5. Wydatki na wyposażenie</b>		
<i>Pozycje (1...n)</i>		
. .		
<b>6. Infrastruktura i roboty budowlane</b>		
<i>Pozycje (1...n)</i>		
. .		
<b>Całkowite koszty kwalifikowane budżetu zadania partnera</b>		

\*Tabelę należy powielić w zależności od liczby zadań i w których partner planuje wprowadzić zmianę.

\*\*Dotyczy tylko zadania Zarządzanie projektem